



# ***PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA***

## **MANUAL DO ALUNO**

**Fevereiro de 2010**

## SUMÁRIO

<b>1. PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA</b> .....	<b>1</b>
1.1. Apresentação .....	1
1.2. Justificativa da Proposição .....	1
1.3. A Parceria.....	2
1.3.1. Faculdade Interativa COC .....	2
1.3.2. INEPAD .....	4
1.3.3. SGS - Société Générale de Surveillance SA.....	6
<b>2. COORDENAÇÃO GERAL</b> .....	<b>7</b>
2.1. Coordenador Emérito.....	7
2.2. Coordena�o de Desenvolvimento .....	7
2.3. Coordena�o de Opera�es .....	8
<b>3. PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA</b> .....	<b>8</b>
3.1. Objetivos do Programa .....	8
3.2. Público-Alvo .....	8
3.3. Pré-Requisitos do Participante .....	9
3.3.1. Pré-requisitos acadêmicos.....	9
3.3.2. Pré-requisitos de dedica�o .....	9
3.3.3. Pré-requisitos tecnológicos.....	9
<b>4. OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA</b> .....	<b>10</b>
4.1. Estrutura do Programa.....	10
4.1.1. Módulos .....	10
4.1.2. Aulas.....	12
4.1.3. Dinâmica dos Temas .....	14
<b>5. AMBIENTE E FERRAMENTAS TECNOLÓGICAS</b> .....	<b>15</b>
5.1. Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).....	15
5.2. As principais ferramentas tecnológicas .....	16
5.3. Atores Envolvidos no Processo de Ensino-Aprendizagem .....	19
5.4. Coordena�o Geral .....	20
5.5. Coordenador Pedagógico.....	20
5.6. Professor Autor .....	20
5.7. Professor de E-aula @o Vivo .....	20
5.8. Supervisor de Conteúdo.....	21
5.9. Tutor ao Vivo .....	21
5.10. Tutores a Distância .....	21
5.11. Tutor Local .....	21
5.12. Orientador de Trabalho de Conclusão de Curso.....	21
5.13. Aluno.....	21
<b>6. TRABALHO APLICATIVO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)</b> .....	<b>21</b>

<b>7. CERTIFICADOS</b>	<b>22</b>
<b>8. SISTEMAS DE AVALIAÇÃO</b>	<b>22</b>
8.1. Avaliação	22
8.2. Composição das Notas	22
8.3. Objetivos do Conjunto de Avaliações	23
8.4. Metodologia da Avaliação	24
8.4.1. Prova Presencial	24
8.4.2. Prova a Distância ou Trabalho em Grupo	24
8.4.3. Questionários	25
8.4.4. Nota de Participação	25
8.4.5. Participação em Estudo de Caso: Fórum	25
8.5. Ausência nas Atividades Online	25
8.6. Ausência na E-aula @o Vivo	26
8.7. Revisão de Notas	27
8.8. Reprovações nos Módulos	27
8.9. Ausência na Prova Presencial	28
8.10. Ausência na Prova a Distância	28
<b>9. EQUIVALÊNCIA DE CRÉDITOS</b>	<b>28</b>
<b>10. ALTERAÇÃO DE POLO</b>	<b>28</b>
<b>11. TRANSFERÊNCIA DE CURSO</b>	<b>28</b>
<b>12. CALENDÁRIO</b>	<b>28</b>
<b>13. RELAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO MANUAL DO ALUNO</b>	<b>28</b>

Prezado Aluno,

Bem vindo ao mundo da educação a distância!

Este é o **MANUAL DO ALUNO** dos MBA ofertados pelas instituições: Sistema COC de Ensino através da Faculdade Interativa COC, INEPAD - Instituto de Ensino e Pesquisa em Administração e SGS - Société Générale de Surveillance SA.

Faculdade Interativa COC – INEPAD:

- ✓ MBA em Administra o Geral
- ✓ MBA em Finanças e Controladoria
- ✓ MBA em Contabilidade e Auditoria
- ✓ MBA em Marketing e Vendas
- ✓ MBA em Gestão de Saúde

Faculdade Interativa COC – INEPAD - SGS:

- ✓ MBA em Qualidade
- ✓ MBA em Gestão Ambiental

  importante que você o leia este documento, pois aqui se encontram as informa es mais relevantes sobre a forma de condu o do curso (método e avalia o), sua necessidade de dedica o e disponibilidade de tempo, além dos equipamentos tecnológicos dos quais você precisará para a realiza o do curso a distância.

Apresentaremos brevemente as institui es que estão proporcionando este curso, descreveremos o modelo de educa o a distância, a sequência de atividades que dele faz parte, bem como a carga horária dos módulos.

Apresentaremos ainda os atores envolvidos em seu processo de aprendizagem e o sistema de avalia o de desempenho que será utilizado.

Desejamos boa sorte em sua nova jornada. Estaremos sempre disponíveis para auxiliar você no que for necessário.

Cordialmente,  
A Coordena o

## 1. PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA

### 1.1. Apresentação

Buscando atender as atuais demandas do mercado de trabalho por qualificação e competitividade, a Faculdade Interativa COC, o Instituto de Ensino e Pesquisa em Administração (INEPAD) e a SGS Société Générale de Surveillance SA formalizaram parceria para o planejamento e execução de ações de capacitação em nível de Especialização (pós-graduação *lato sensu*).

O curso proposto é um sistema de ensino modular a distância, onde foi possível conciliar novas tecnologias de informação e comunicação na mediação de aprendizagem, tutoria a distância e encontros presenciais com o único objetivo de possibilitar capacitação de qualidade para um público amplo e disperso geograficamente.

Os aspectos relacionados ao conteúdo, metodologia, tecnologia e gestão serão abordados no detalhamento do **Manual do Aluno** que apresentamos a seguir.

### 1.2. Justificativa da Proposição

As mudanças socioeconômicas, políticas e culturais dos últimos anos foram intensas e abrangentes. A crescente inserção das novas tecnologias vem alterando radicalmente nossa concepção de mundo. No bojo de tais transformações surgem novas exigências no que se refere à formação profissional, bem como à atualização daqueles que já atuam no mercado de trabalho.

Em geral, os programas de MBA oferecidos pelo mercado são muito semelhantes por terem grades horárias que contam, quase sempre com módulos de formação geral no início do curso que consomem parte importante da carga horária com conteúdos generalizantes e que muitas vezes não é o foco de interesse principal do aluno. Formulamos as nossas grades de cursos de modo substancialmente diferente, com um conteúdo altamente verticalizado onde privilegiamos a atenção de formação naquilo que o aluno preferiu como foco de atenção de sua pós-graduação, assim cada grade horária de cada curso, trata essencialmente do conteúdo fim a que se destina cada programa. Em nosso programa, diferenciado pela aula interativa, com transmissão via satélite em tempo real, haverá a participação do tutor local para suporte e acompanhamento das aulas.

O corpo docente será composto por professores e pesquisadores com excelente formação e experiência nas áreas específicas, vinculados a universidades reconhecidas em âmbitos nacionais e internacionais (USP, Unicamp, PUC-RJ, UFRGS, UFRJ, FGV, Unesp).

O curso convidará, também, profissionais de reconhecimento e notório saber, envolvidos com a realidade prática do mercado. Destaca-se que os cursos, MBA Gestão da Qualidade e MBA Gestão Ambiental contarão com profissionais da SGS que possuem experiência em treinamento e na aplicação dos conhecimentos em consultorias e auditorias.

Os cursos abordarão temas atuais por meio de Estudos de Caso, o que enfatiza a aplicação prática dos conceitos que estão na fronteira do conhecimento em gestão.

O projeto pedagógico é inovador e conta com a melhor tecnologia educacional disponível, tornando a proposta ideal para quem pretende continuar os estudos alavancando suas chances no atual e competitivo mercado de trabalho.

### **1.3. A Parceria**

A Faculdade Interativa COC e o INEPAD são instituições de renome na área de educação em todo o país, formando anualmente profissionais capacitados e orientados para resultados no mercado de trabalho, na área de negócios. Essa parceria coloca à disposição dos alunos professores renomados e com ampla experiência, além de um método de estudo que respeita a diversidade dos alunos, a construção conjunta do conhecimento em situações práticas e as atuais tendências e demandas de um mercado em constante transformação. Aqui os alunos acessarão as melhores oportunidades de conhecimento, formação e profissionalização.

Esta parceria foi ampliada com a SGS do Brasil, líder mundial em inspeções, certificações, verificações e análise, através do seu setor de Educação Corporativa, a SGS Academy, que com sua experiência junto às grandes empresas nacionais e internacionais, nos setores: agroindustrial, alimentício, de bens de consumo, de óleo & gás, automobilístico, mineral, etc., se referenda com expertise do mercado e de suas práticas nas áreas de gestão da qualidade e ambiental.

#### **1.3.1.Faculdade Interativa COC**

O COC é uma sólida instituição de ensino, presente há 44 anos no panorama educacional, com tradição e credibilidade comprovadas por mais de 280 mil alunos espalhados por todo o Brasil e no Japão. A Faculdade Interativa COC, integrante do Sistema COC, oferece cursos de graduação e pós-graduação presenciais e agora também a distância, via Tele Sala®, através da Faculdade Interativa COC.

A Faculdade interativa COC é exemplo de avanço tecnológico, de qualidade de ensino e de formação profissional para o mercado de trabalho. Os cursos oferecidos têm em comum um projeto pedagógico que estabelece diretrizes modernas e ambiciosas para a formação de profissionais que, realmente, possam competir pelas melhores posições no mercado de trabalho.

O Sistema COC de Ensino conta com mais de 40 anos de experiência na área educacional e oferece ensino desde a educação infantil até o ensino superior. Este legado contribuiu para dar suporte à implantação do ensino superior, que foi concebido com viés na utilização da mais alta tecnologia nos ambientes educacionais e na capacitação de professores para o uso deste instrumental e no desenvolvimento de pesquisa voltada para a interatividade nos ambientes educacionais.

O Instituto de Ensino Superior COC foi credenciado pela Portaria MEC nº 1.445/98, em 24/12/1998, simultaneamente à autorização de funcionamento do Curso de Turismo, com início das atividades acadêmicas no ano 2000. Possui em funcionamento os seguintes cursos de graduação: Direito (integral e noturno especial), Administração, Comunicação Social, Habilitações: Jornalismo e Publicidade e Propaganda, Engenharia Ambiental, Engenharia da Computação, Engenharia de Telecomunicações, Ciência da Computação, Arquitetura e Urbanismo que funcionam na sede da Instituição. Conta também com o ISE – Instituto Superior de Educação, em Ribeirão Preto, com os cursos de Pedagogia, Licenciaturas em Física, Química, Matemática e Computação, Ciências Contábeis e Turismo.

Está também credenciada para a oferta dos seguintes cursos de graduação, na modalidade de ensino a distância:

- Curso de Pedagogia, habilitações em Administração Escolar, Supervisão Escolar e Docência nas Séries Iniciais do Ensino Fundamental através da Portaria MEC nº 2.969/2005.

- Curso de Turismo Portaria nº 228, de 8 de junho de 2006, publicada no DOU de 9/6/2006.

- Curso de Ciências Contábeis Portaria nº 227 de 8 de junho de 2006, publicada no DOU de 9/6/2006.

- Curso de Licenciatura em Matemática Portaria nº 225, de 8 de junho de 2006, publicada no DOU de 9/6/2006.

- Curso de Licenciatura em Computação Portaria nº 226, de 8 de junho de 2006, publicada no DOU de 9/6/2006.

- Curso de Licenciatura em Letras - Inglês Portaria nº 230, de 8 de junho de 2006, publicada no DOU de 9/6/2006.

- Curso de Licenciatura em Letras - Espanhol Portaria nº 229, de 8 de junho de 2006, publicada no DOU de 9/6/2006.

- Curso de Bacharelado em Administração. Portaria nº 563, de 30 agosto de 2006.

Todos na modalidade a distância, com 5.000 (cinco mil) vagas anuais, a serem ofertadas no Estado de São Paulo e nas unidades da federação em que a instituição possuir parcerias. No que diz respeito a situação jurídico-institucional está amparado legalmente nos documentos: Parecer CES/CNE nº 246/2004 Portaria nº 2969/2004 de 29/8/2005 publicada em 30/8/2005.

No segmento da pós-graduação “lato sensu” foi credenciado pela Portaria MEC nº 2.310/2004 para a oferta de cursos nas áreas de: Educação, Direito, Administração, Gestão Ambiental e Mídias Digitais e Interativas e Novas Tecnologias da Informação, com 1500 vagas iniciais. Atualmente, já estão em funcionamento os cursos de especialização em Direito Empresarial, Gestão Educacional, todos com público-alvo direcionado para os egressos dos cursos de graduação.

### ***Missão da Instituição***

A Instituição tem como missão produzir, organizar e difundir o conhecimento, tornando-o acessível à sociedade; fornecer o alicerce necessário para a formação de uma sociedade sustentável e sensível às questões sociais; promover o conhecimento, possibilitando o desenvolvimento de habilidades para diagnosticar e buscar soluções para os problemas nacionais e regionais; prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com essa uma relação de reciprocidade.

### ***Indicadores***

- Sistema COC de Ensino
  - Fundada em 1963 - Ensino Médio
  - Ano 2000 Faculdades COC
  - Ano 2006 Faculdade Interativa COC
- Mais de 250 cidades brasileiras
- 5 cidades japonesas
- Mais de 160 polos EAD
  - Mais de 250 tele-salas
- 7 unidades próprias
- Mais de 280 mil alunos.
- Em sua oferta pública inicial o SEB arrecadou mais de R\$400 mi, numa clara demonstração de confiança que o mercado atribui a instituição.

### **1.3.2. INEPAD**

Através da união de professores, pesquisadores e profissionais da área de gestão foi criado o INEPAD. Atualmente, conta com mais de 150 professores doutores ligados a renomadas instituições de ensino, nacionais e internacionais no âmbito da gestão de empresas destacando-se:

- Harvard Business School (HBS – USA)
- Wharton School (UPPEN –USA)
- Escola de Administração de Empresas de São Paulo (EAESP – FGV – SP)
- Escola Superior de Propaganda e Marketing (ESPM – SP)
- Fundação Dom Cabral (FDC - MG)
- Instituto Brasileiro de Mercado De Capitais (IBMEC – SP)
- Instituto de Pós Graduação e Pesquisa em Administração (COPPEAD – RJ)
- Instituto de Tecnologia Aeronáutica (ITA – SP)

- Universidade de São Paulo (USP – SP):
  - Faculdade de Economia, Administração E Contabilidade (FEA RP - SP)
  - Instituto de Ciências Matemáticas (ICMSC – USP – SP)
  - Escola de Engenharia de São Carlos (EESC – USP- SP)
  - Escola Politécnica (POLI – USP)
- Universidade Federal de São Carlos (UFSCAR – SP)
- Universidade Federal do Paraná (UFPR – PR)

### ***Pesquisa***

O INEPAD visa através de seus docentes e pesquisadores gerar conhecimento em áreas correlatas à gestão. Na condição de órgão de fomento, incentiva seus professores à realização contínua de pesquisa acadêmica, financiando projetos de pesquisa, participação em congressos, publicando artigos em conjunto com as principais universidades do país.

### ***Extensão***

O INEPAD presta relevantes serviços ao mercado e às empresas na forma de treinamento. Através de sua rede de contatos o Inepad se encontra habilitado a oferecer programas MBA nas mais diversas áreas de formação para executivos.

### ***Extensão Organizacional***

Com objetivo de contribuir efetivamente com o desenvolvimento das empresas, o INEPAD atua no segmento de extensão organizacional empregando nestes projetos professores, profissionais e pesquisadores amplamente preparados e com condições para prestação dos mais relevantes serviços em gestão.

### ***Educação a Distância***

Com objetivo de preencher uma latente lacuna no ensino brasileiro para executivos, o INEPAD tem como uma de suas principais formas de atuação a educação a distância, permitindo que o acesso aos melhores conteúdos de formação em negócios chegue aos mais diferentes lugares.

### ***Valor Agregado***

Os principais valores agregados do INEPAD enquanto instituição são:

- Capilaridade: representação através de professores e contatos comerciais em SP, RJ, DF, SC, RS, BA;

- Diversidade de atuação: considerando os docentes, em número superior a 150 professores, altamente especializado em suas áreas de atuação;
- Qualidade Didática: os professores atualmente presentes nos programas já passaram por avaliações de nossos alunos em mais de uma oportunidade, recebendo sempre o conceito ótimo como resultado final.
- Titulação: os professores com os quais temos trabalhado 80% detêm o título de doutores e os que não têm titulação são reconhecidos especialistas de mercado.
- Heterogeneidade de formação: considerando as instituições de origem dos professores citadas.

Esse quadro concede ao instituto autonomia para oferecer programas de formação em quase todas as áreas da gestão empresarial.

### 1.3.3. SGS - Société Générale de Surveillance SA

A SGS foi fundada em 1878 com sede em Genebra na Suíca. Está presente em mais 140 países e atua no Brasil há 70 anos. O grupo SGS gera confiança entre pessoas, institui es e governos, através de mais de 30 escritórios e 16 laboratórios, com a expertise de um time de mais de 1.500 colaboradores e entre eles, Mestres, PhD, Especialistas e Técnicos.

A atua o da SGS se caracteriza por auxiliar e minimizar riscos gerando informa es imparciais e independentes.

A SGS do Brasil   uma prestadora de serviços em: Inspe es, Verifica es, Testes e Certifica es. Controla a qualidade, quantidade e especifica es técnicas de:

Produtos Agrícolas e Alimentos <i>in natura</i>	SGS Agricultural Services
Custódia de Mercadorias	SGS Collateral Management Services
Bens de Consumo e Alimentos Processados	SGS Consumer Testing Services
Serviços para o Meio Ambiente	SGS Environmental Services
Serviços para Governos e Institui�es	SGS Trade Assurance Services
Bens Industriais	SGS Industrial Services
Minérios e Produtos Metalúrgicos	SGS Minerals Services
Petróleo, Petroquímicos E Produtos Químicos	SGS Oil, Gas & Chemicals Services
Auditorias e Certifica�es de Sistema de Gestão	SGS Systems & Services Certification

## **2. COORDENAÇÃO GERAL**

A Coordenação é responsável pelo desenvolvimento e pela operacionalização do curso. O coordenador emérito destes cursos é o Prof. Dr. Alberto Borges Matias – INEPAD.

### **2.1. Coordenador Emérito**

#### **Prof. Dr. Alberto Borges Matias – INEPAD**

Livre Docente em Finanças; Bacharel, Mestre e Doutor em Administração de Empresas formado pela Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade da Universidade de São Paulo - FEA/USP; Coordenador do Departamento de Administração e da Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade da Universidade de São Paulo - Campus Ribeirão Preto - FEA/RP, no período de 1992 e 1999. Professor dos cursos de Graduação e Pós-Graduação na FEA/USP em São Paulo e Ribeirão Preto.

Professor nos programas e atividades de desenvolvimento gerencial de executivos nas seguintes organizações: Banco Central do Brasil, Banco do Brasil, Banco Geral do Comércio, Banco Sudameris, Grupo Sharp, IBM, SID, IBEF, IBMEC, CEBEFI, CEI, ACREFI, ADEVAL, dentre outros.

Assessor da Presidência do SERASA - Centralização de Serviços dos Bancos S/A; Gerente Geral do IBMEC - Instituto Brasileiro de Mercado de Capitais / SP, responsável por sua implantação; Presidente da Comissão do Setor Financeiro do IBEF Instituto Brasileiro de Executivos Financeiros; Diretor Técnico do IBEF Instituto Brasileiro de Executivos Financeiros de Ribeirão Preto.

Consultor da Fundação Central, Banco do Brasil, Bradesco, Sudameris, Banco Geral do Comércio, Exprinter, Grupo Sharp, IBM e Grupo Martins, dentre inúmeras Instituições Financeiras e Empresas.

### **2.2. Coordenação de Desenvolvimento**

#### **Prof. Me. David Forli Inocente – INEPAD**

Graduado em Direito, Mestre em Administração de Organizações pela Faculdade de Administração Contabilidade e Economia da Universidade de São Paulo, campi Ribeirão Preto, FEARP USP. Pesquisador da área de eficiência de programas de treinamento MBA in Company. Gerente de Ensino e Membro Instituidor do INEPAD - Instituto de Ensino e Pesquisa em Administração.

Consultor da FUNDACE, Fundação para o desenvolvimento da Administração, Contabilidade e Economia, desenvolvendo e gerenciando programas MBA realizados em ambientes de grandes empresas e instituições tais como Banco do Brasil (cursos de especialização em Gestão Pública, Logística para Instituições Financeiras e Marketing & Agribusiness); Grupo Bertin, (curso de especialização em Administração).

Coordenador do Programa BB MBA em conjunto com a UnB onde é responsável direto pelo gerenciamento de aproximadamente 900 profissionais. O Programa conta com 3100 alunos em três programas diferentes. Autor do Módulo de Ambientação em Educação a Distância, atualmente em sua terceira edição. Diretor Acadêmico de Videoaulas para Educação a Distância.

### **2.3.Coordenação de Operações**

Equipe Técnica do INEPAD, composta pelas supervisões de:

- Pesquisa & Desenvolvimento;
- Planejamento, Programação e Controle da Produção;
- Produção e
- Monitoria, Tutoria e Secretaria Acadêmica.

## **3. PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA**



Os cursos oferecidos por esta parceria entre a Faculdade Interativa COC, INEPAD e SGS fazem parte de um programa de capacitação continuada para os profissionais em nível de pós-graduação *lato sensu* (especialização), que visa promover o desenvolvimento de competências profissionais.

### **3.1.Objetivos do Programa**

Desenvolver competências e oferecer repertório qualificado de conhecimentos nas áreas de administração geral, contabilidade, finanças, marketing, qualidade e gestão ambiental para profissionais em desenvolvimento. Para alcançar esse objetivo, serão utilizados os mais modernos instrumentos de gestão e aprofundamento conceitual de conteúdos.

Cada programa detém objetivos, corpo docente e abordagem técnica próprias, esta informação está disponível no link de cada curso.

### **3.2.Público-Alvo**

Cada programa visa atender executivos em fase de ascensão profissional, interessados em obter conhecimentos em áreas específicas. Esse público detém o seguinte perfil:

- GRADUADOS em diversas áreas de formação com interesse em adquirir conhecimentos ou atualizarem-se nas áreas de interesse.
- EMPRESÁRIOS graduados em qualquer área de formação, que almejem adquirir instrumentos, técnicas e conhecimentos para melhor desenvolvimento de seus negócios.

- EXECUTIVOS, graduados, em fase de ascensão profissional e que objetivem progredir rapidamente em suas carreiras.
- PROFISSIONAIS LIBERAIS, graduados, que busquem obter conhecimentos em Gestão de modo a apoiar o desenvolvimento de seus negócios.

### **3.3. Pré-Requisitos do Participante**

#### **3.3.1. Pré-requisitos acadêmicos**

- Possuir diploma de ensino superior, independente de onde resida.

#### **3.3.2. Pré-requisitos de dedicação**

- Possibilidade de dedicação ao curso, em cada dia de aula, que variam entre 1h e 2h por dia para atividades online:
  - Assistir à e-aula @o vivo;
  - Ler o material;
  - Realizar as atividades online;
  - Fazer a prova a distância/trabalho em grupo de cada módulo;
  - Comparecer ao pólo onde está vinculado para a realização de provas presenciais.

Os dias de prova a distância poderão exigir a dedicação de até 3 horas do participante. Recomenda-se que o participante estabeleça desde o momento de sua inscrição no programa, um adequado pacto familiar, onde sua família será informada da necessidade de dedicação ao curso, do volume de horas de utilização do computador da casa e outras providências de cunho pessoal.

#### **3.3.3. Pré-requisitos tecnológicos**

- Computador (configuração mínima Pentium II, processador 333 MHz ou similar), com sistema Operacional Windows 98 ou superior;
- Impressora jato de tinta ou laser;
- Memória do Sistema 64MB ou superior;
- Windows Media Player, versão mínima 9.0 (para uso no Chat de Voz);
- Pacote Office com ou similar;
- Acesso diário à Internet por linha discada, mínimo de 56 kbps para realização das atividades online ou preferencialmente banda larga (512 kbps) para alunos que assistirão e-aula @o vivo através do modelo home training.

## **4. OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA**

Apresentamos, a seguir, o modelo de Educação a Distância a ser utilizado para o programa ofertado pelas instituições Faculdade Interativa COC – INEPAD – SGS.

### **4.1. Estrutura do Programa**

#### **4.1.1. Módulos**

Os cursos são formados por módulos com carga horária que varia de 24 a 84 horas e estão distribuídos conforme abaixo:

##### **MBA Administração Geral**

- Formação do Gestor Contemporâneo - 60 horas
- Habilidades Quantitativas e Informáticas Aplicadas a Gestão - 24 horas
- Capital Intelectual e Gestão de Pessoas - 36 horas
- Satisfação do Cliente e Gestão de Serviços - 48 horas
- Finanças Corporativas - 84 horas
- Economia e Banking - 24 horas
- Administração de Marketing - 48 horas
- Gestão Estratégica - 36 horas

##### **MBA Finanças e Controladoria**

- Estrutura Empresarial - 24 horas
- Relatórios Financeiros - 48 horas
- Fundamentos de Finanças - 60 horas
- Gestão de Custos - 48 horas
- Gestão Financeira – 36 horas
- Controladoria - 48 horas
- Gestão de Riscos - 60 horas
- Gestão de Valor - 36 horas

##### **MBA Marketing e Vendas**

- Introdução ao Marketing - 36 horas
- Gestão de Informações - 36 horas
- Marketing Estratégico - 24 horas
- Estratégias do Composto de Marketing - 72 horas
- Estratégia de Vendas – 36 horas
- Marketing de Serviços e Sistemas de Informação - 36 horas
- Tendências do Marketing - 24 horas

- Gestão empresarial - 72 horas
- Estratégia empresarial - 24 horas

#### **MBA Contabilidade e Auditoria**

- Estrutura Empresarial - 24 horas
- Contabilidade Financeira Básica - 48 horas
- Finanças Corporativas - 36 horas
- Contabilidade Gerencial - 36 horas
- Contabilidade Tributária - 48 horas
- Contabilidade Financeira Avançada – 60 horas
- Contabilidade Internacional - 48 horas
- Auditoria e Governança Corporativa - 60 horas

#### **MBA Gestão da Qualidade**

- Introdução à Gestão da Qualidade - 24 horas
- Seminário de Sustentabilidade Empresarial - 36 horas
- Gestão Empresarial na Qualidade - 60 horas
- Marketing para Gestão da Qualidade - 12 horas
- Controle Estatístico dos Processos de Qualidade - 12 horas
- Gestão para a Excelência do Processo de Qualidade - 48 horas
- Certificação da Qualidade - 72 horas
- Gestão da Qualidade em Serviços - 12 horas
- Gestão da Qualidade para a Produção - 24 horas
- Gestão Estratégica de Desempenho em Balanced Scorecard - 36 horas
- Gestão da Qualidade e a Cadeia Logística - 24 horas

#### **MBA Gestão Ambiental**

- Seminário de Sustentabilidade Empresarial - 36 horas
- Meio ambiente e Desenvolvimento - 48 horas
- Gestão de Recursos Hídricos - 24 horas
- Gestão de Resíduos Sólidos e Uso do Solo - 24 horas
- Gestão da Qualidade do Ar - 60 horas
- Legislação, Certificação e Normas Ambientais - 24 horas
- Certificação de Gestão Ambiental - 72 horas
- Gestão Empresarial na Qualidade - 72 horas

#### **MBA Gestão de Saúde**

- Conceitos Fundamentais em Ciências da Saúde - 60 horas

- Aspectos Fundamentais em Administração, Finanças e Contabilidade – 96 horas
- Administração em Saúde – 156 horas
- Aprofundamento – 48 horas

#### 4.1.2. Aulas

São conjuntos de conhecimentos específicos que serão apresentados dentro dos módulos do curso e que terão a duração de 15 dias (12 horas). Serão realizados por meio da leitura do material indicado, das e-aula @o vivo, da realização de atividades online que inclui: entrega de pergunta preparatória para e-aula @o vivo, questionário, painel de opiniões, fórum contendo um estudo de caso, avaliação do tema, mensagem da tutoria e também uma prova a distância/trabalho em grupo de cada aula. Todas as atividades serão realizadas no ambiente virtual de aprendizagem – AVA, com exceção da prova presencial que será realizada no polo presencial.

**Módulos obrigatórios:** os módulos são oferecidos de maneira linear, ou seja, haverá somente um módulo por vez. Eles não são optativos e deverão ser cumpridos quando de seu oferecimento. A duração de cada módulo é variável conforme o número de aulas previsto no calendário acadêmico do curso. Os módulos são compostos de e-aula @o vivo que contabilizarão frequência presencial. As atividades online, prova a distância/trabalho em grupo e prova presencial comporão a nota do módulo conforme pesos descritos neste documento. Para que se tenha a compreensão das atividades de cada aula, descrevemos abaixo cada uma:

- ✓ **Leitura:** refere-se à leitura do material formal (roteiro de aula) e material complementar com indicação de textos, artigos científicos etc.
- ✓ **Atividades online:** são constituídas pela entrega de pergunta preparatória para, questionário, painel de opiniões, fórum com estudo de caso, avaliação do tema, mensagem da tutoria. Todas as atividades serão realizadas no ambiente virtual de aprendizagem – AVA.
- ✓ **Provas/trabalho em grupo:** a distância ou presencial são constituídas de questões abertas apresentadas aos alunos de forma a avaliar o andamento da aprendizagem.

- Prova Individual

A Prova Individual tem um formato tradicional, são em média 4 a 6 questões abertas por módulo, em formato dissertativa que tem como objetivo mensurar a compreensão que cada estudante teve quanto ao conteúdo do módulo.

Seguindo a linha pedagógica do curso, habitualmente as questões são elaboradas a partir de casos e as provas podem ser resolvidas num intervalo de até 24 horas, podendo assim ser realizadas com consulta.

- Trabalho em Grupo

Alternativamente à prova individual o aluno pode preferir realizar um trabalho em grupo, que será composto de 2 a 3 questões e que poderão ser respondidas em até 15 dias pelo grupo.

Os alunos se escolhem entre si e se organizam para, em grupo, resolver o caso proposto.

A prova em grupo conta com menos questões e mais tempo, pois entendemos que o esforço da construção coletiva demanda mais tempo e organização dos participantes, além de se revelar mais efetivo do ponto de vista de aprendizado.

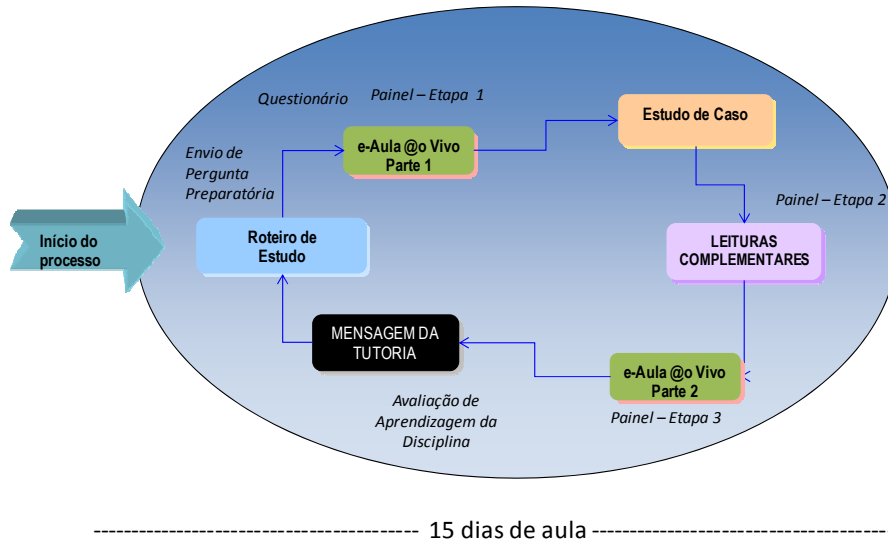
Do ponto de vista pedagógico acreditamos que a realização do trabalho em grupo valoriza o aprendizado dos alunos apóia o desenvolvimento da competência de se trabalhar em equipe.

Também cabe comentar que o trabalho em grupo, a cada módulo favorece a solidificação do Networking entre os participantes do curso.

- ✓ **E-aula @o vivo:** A aula ao vivo é gerada por meio de tecnologia do INEPAD e é transmitida diretamente para a residência de cada aluno. Os alunos participam de um chat ao vivo onde podem fazer suas perguntas e o professor as responde ao vivo. O tipo de transmissão permite que o aluno veja o professor de um lado da tela e no outro a imagem do slide que o professor está comentando. A e-aula @o vivo acontece duas vezes durante o ciclo de 15 dias de uma aula, uma vez por semana, em dias e horários fixos, com duração de 2h cada aula.
- ✓ **Vídeo da e-aula @o vivo e Resenha:** o aluno que perder a aula ao vivo poderá assistir à mesma aula gravada na semana posterior e entregar uma resenha para que a mesma seja avaliada e se aprovada reponha sua frequência presencial. Esta possibilidade está limitada a 25% do total das aulas do curso.
- ✓ **Módulo online:** haverá o oferecimento de um módulo totalmente online: Metodologia Científica, que será oferecido concomitantemente aos outros módulos. Este módulo terá tutores online, atividades online, fórum e prova.

### 4.1.3. Dinâmica dos Temas

## Ciclo de Aprendizagem por Aula



A sequência de dias possui uma dinâmica estabelecida para cada conjunto de aulas. A operacionalização segue o ciclo de aprendizagem por aula acima apresentado e todas possuem uma estrutura comum: preparação dos alunos com a leitura preliminar do material didático, após esta leitura, os alunos devem realizar as atividades online da semana 1 que e posteriormente, realizar as atividades online na semana 2.

Conforme mostra a seguir, sugerimos que o aluno siga a seguinte sequência de atividades durante os 15 dias de cada aula:

Dia Semana	Dia / Aula	Leitura	Envio de Pergunta Preparatória para 2a aula	Questionário	Painel de Opiniões	e-Aula @o Vivo	Estudo de Caso: Fórum	Reação ao Tema	Mensagem da Tutoria
Segunda	1º Dia	Roteiro de Estudo e Estudo de Caso	Envio	Envio	Etapa 1	120 min = 2 horas	Fórum	Envio	
Terça	2º Dia								
Quarta	3º Dia								
Quinta	4º Dia								
Sexta	5º Dia								
Sábado	6º Dia	Nos Finais de semana os participantes podem recuperar atividades perdidas durante a semana			Etapa 2		Fórum	Envio	
Domingo	7º Dia								
Segunda	8º Dia	Leitura Complementar			Etapa 3	120 min = 2 horas	Fórum	Envio	
Terça	9º Dia								
Quarta	10º Dia								
Quinta	11º Dia								
Sexta	12º Dia								
Sábado	13º Dia	Nos Finais de semana os participantes podem recuperar atividades perdidas durante a semana							
Domingo	14º Dia								
Segunda	15º Dia								
Terça	16º Dia								Leitura e Avaliação

- Carga horária de um ciclo de 15 dias = 12 horas
- A depender do módulo, outros instrumentos de medição poderão ser preferidos.

- A tabela acima é um exemplo, mostrando a e-aula @o vivo às segundas-feiras. O dia de e-aula @o vivo é vinculado ao curso.

A figura acima é a representação de um ciclo completo de uma aula e de como o aluno deve, preferencialmente, se organizar e realizar as suas atividades online ao longo dos 15 dias. Esta disposição de atividades online ficará disponível ao aluno no ambiente virtual conforme o número de dias representados na figura.

O primeiro dia de cada aula inicia com a leitura do roteiro de aula, que deve ser realizada no 1º e 2º dia do ciclo, conforme mostra a figura acima.

O envio da pergunta preparatória para a e-aula @o vivo poderá ser postado até o 4º dia, para que a coordenação possa enviar as perguntas ao professor da e-aula @o vivo.

O questionário e a primeira fase do painel de opiniões podem ser realizados do 1º ao 5º dia do ciclo.

A metade do ciclo é marcada por um fim de semana, no 6º e 7º dia do ciclo.

A segunda etapa do painel de opiniões abre a partir do sábado (8º dia do ciclo) e terceira etapa a partir do 11º dia, encerrando no 14º dia.

A partir do 8º dia, o aluno deverá realizar a leitura complementar conforme indicado na figura e terá o restante da semana para realizar a avaliação de reação do tema e dar continuidade as discussões sobre o estudo de caso no fórum. O fórum fica disponível para postagem em todos os dias do ciclo.

Para alunos que perderem a e-aula @o vivo, a aula gravada ficará disponível na midiateca. Para recuperar a frequência presencial da aula ao vivo, o aluno terá que **assistir no mínimo 75% do tempo total de duração do vídeo da e-aula @o vivo** e fazer um pedido de requerimento no ambiente virtual de aprendizagem do tipo – “Envio de Resenha da e-aula @o vivo” (ver regras no item 8.6 – Ausência na e-aula @o vivo).

Sempre as terças-feiras da semana que inicia um novo ciclo, o aluno deve realizar a leitura e avaliação da mensagem da tutoria referente ao ciclo finalizado na sexta-feira anterior e que foi postada pelo tutor.

## 5. AMBIENTE E FERRAMENTAS TECNOLÓGICAS

### 5.1. Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)

No Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) será disponibilizado todo o material teórico desenvolvidos para os alunos. Assim, o ambiente web será mais uma fonte para estudos individualizados do aluno, além de oferecer diversas funcionalidades para avaliação e interatividade entre os atores envolvidos no processo (tutor-aluno e aluno-aluno).

**Acesso**

Nome de usuário:

Senha:

[Perdeu a senha?](#)

**Calendário**

<< abril 2009 >>

Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

**Minhas Disciplinas**

--

## 5.2. As principais ferramentas tecnológicas

### Estudo de Caso: Fórum

Esta atividade de discussão é importantíssima. É nos fóruns que grande parte das dúvidas são dirimidas e onde as opiniões podem ser mais elaboradas e frutos de mais profundas reflexões. Além disto, os fóruns são mediados pelo tutor, sendo o principal canal de reflexão coletivo do curso. A participação nos Fóruns é contabilizada por apenas um comentário por aluno em cada fórum, lembrando que há um fórum para cada tema. O uso intenso de estudos de casos prepara o gestor para a tomada de decisão nos dia-a-dia onde problemas com graus diferentes de complexidade nos chegam às mãos, temos que analisá-los e oferecer encaminhamento buscando sempre os melhores resultados.

### Pergunta Preparatória

O aluno deverá postar no ambiente virtual uma pergunta elaborada por ele após a leitura do roteiro de aula. Esta pergunta será enviada ao professor da e-aula @o vivo para que seja apresentada e discutida durante a aula ao vivo.

### Questionários

Este módulo consiste em um instrumento de composição de questões e de configuração de questionários. Podem ser: múltipla escolha, verdadeiro ou falso, respostas dissertativas breves, dentre outras. As notas são apresentadas de acordo com o seu rendimento. Cada questão apresenta apenas uma alternativa certa. O acerto dela equivaleria a 100% de acerto na questão. O sistema não apresenta notas fracionadas. Portanto, se realizando uma média sua nota for igual a 2,5 o sistema considerará como sendo 3.

---

### **Painel de Opiniões**

O Painel de Opiniões é uma atividade em que os alunos avaliam as opiniões de seus colegas. Inicia-se quando o supervisor do módulo apresenta uma questão ou opinião e os alunos são convidados a emitirem sua própria opinião no primeiro dia de cada tema. Todos incluem sua opinião e a seguir, na segunda fase, cada aluno é convidado a atribuir uma nota para cada opinião dos seus colegas. Cada aluno recebe notas de no máximo 5 colegas, e cada um desses colegas atribui uma nota expressa em números inteiros e, se desejar, pode também explicar a nota que está atribuindo à opinião de seu colega. As notas serão visualizadas na terceira fase de cada tema.

Para apresentar a nota à opinião dos alunos, o sistema faz uma média com as notas que os 5 colegas atribuíram. E pode ocorrer da média ser expressa em números fracionários. Por exemplo, se 4 alunos atribuírem a nota 5 e 1 atribuir nota 4, para a opinião de um colega, a média seria 24 dividido por 5, ou seja, 4,8. Quando outros colegas deixam de participar do Painel, comprometendo a participação dos demais colegas, poderá aparecer a mensagem *"Infelizmente não houve avaliações suficientes da sua opinião para constituir uma nota"*. Por isso a participação no Painel de Opiniões é muito importante, pois se trata de uma atividade conjunta entre todos os alunos. A nota de participação no Painel é computada normalmente mesmo que os colegas não avaliem a opinião.

As opiniões que ficarem acima de uma média pré-estabelecida são consideradas como aprovadas e apresentadas aos alunos através das Mensagens da Tutoria após o término do tema. O objetivo deste instrumento é intensificar a reflexão e a capacidade de argumentação dos participantes do curso.

---

### **Mensagem da Tutoria**

Ferramenta utilizada pelos tutores para postagem de comentários ao final de cada tema, onde comenta o desempenho dos alunos naquele tema, pontos fortes e fracos observados ao longo do mesmo, comentários sobre as melhores e as mais fracas respostas dos alunos na pergunta da e-aula @o vivo, no painel de opiniões e no índice de acerto do questionário.

Os alunos podem avaliar a qualidade da postagem do seu tutor.

---

### **Avaliações do Tema**

Este instrumento contém questionários de avaliação de reação do curso, em cada tema, específicos para ambientes de aprendizagem virtuais. Este tipo de atividade favorece a reflexão sobre os processos de aprendizagem e fornece à coordenação um referencial sobre a reação dos alunos ao curso e ao método.

---

### **Resenha**

Ferramenta que possibilita ao aluno postar no ambiente virtual uma atividade dissertativa. A resenha é válida apenas para alunos que perderem a e-aula @o vivo e assim poderão assistir

ao vídeo desta e-aula @o vivo que será disponibilizado na midiateca. A entrega da resenha e validação da mesma poderá fazer com que o aluno recupere a frequência presencial da aula em que não pode estar presente. A entrega da resenha deverá ser solicitada através da ferramenta “Pedido de Requerimento”, por meio do requerimento do tipo: “Envio de resenha da e-aula @o vivo”.

---



### **Diários**

O diário é uma ferramenta de aprendizagem que pode ser utilizada pelo aluno como um caderno virtual de anotações sobre o curso ou sobre o tema de interesse do mesmo. É um espaço livre e individual de expressão e não pode ser visto pelos outros alunos.

---



### **Fale Com**

É um canal de acesso rápido e informal, por meio do qual você pode tirar dúvidas de assuntos ligados à secretaria e informações gerais, como problemas na plataforma, problema no envio de atividades, dúvidas quanto a prazos, entre outros. O canal “Fale Com” também deve ser utilizado para enviar críticas, sugestões, elogios e, para tirar dúvidas que se apresentem durante a execução do curso. Existem dois tipos de *Fale Com*: com a coordenação para as dúvidas descritas anteriormente e o tutor, para dúvidas de conteúdo.

---



### **Requerimento**

Desenvolvemos um sistema de requerimentos para que pedidos específicos possam ser apresentados à Coordenação. O sistema está disponível no box “Secretaria”, último dentre as caixas de menu da esquerda do AVA. Os assuntos a serem abordados pelo sistema de requerimentos são os seguintes:

- Envio de resenha da e-aula @o vivo
  - Justificativa de ausência em prova presencial
  - Pedido de equivalência de créditos
  - Pedido de revisão de nota de prova presencial
  - Pedido de revisão de nota de prova a distância
  - Trabalho de Conclusão de Curso
  - Reposição de aulas
  - Outros
- 



### **Relatório de desempenho**

Relatório dinâmico onde o aluno pode acompanhar instantaneamente o computo de suas notas à medida que realiza uma determinada atividade.

---



### **Boletim**

Ferramenta que disponibiliza ao aluno todas as notas obtidas em um determinado módulo, discriminadas por tema. O Boletim é gerado ao final de cada módulo e atualizado após a postagem das notas das provas presenciais.

---



### **Espaço dos Alunos**

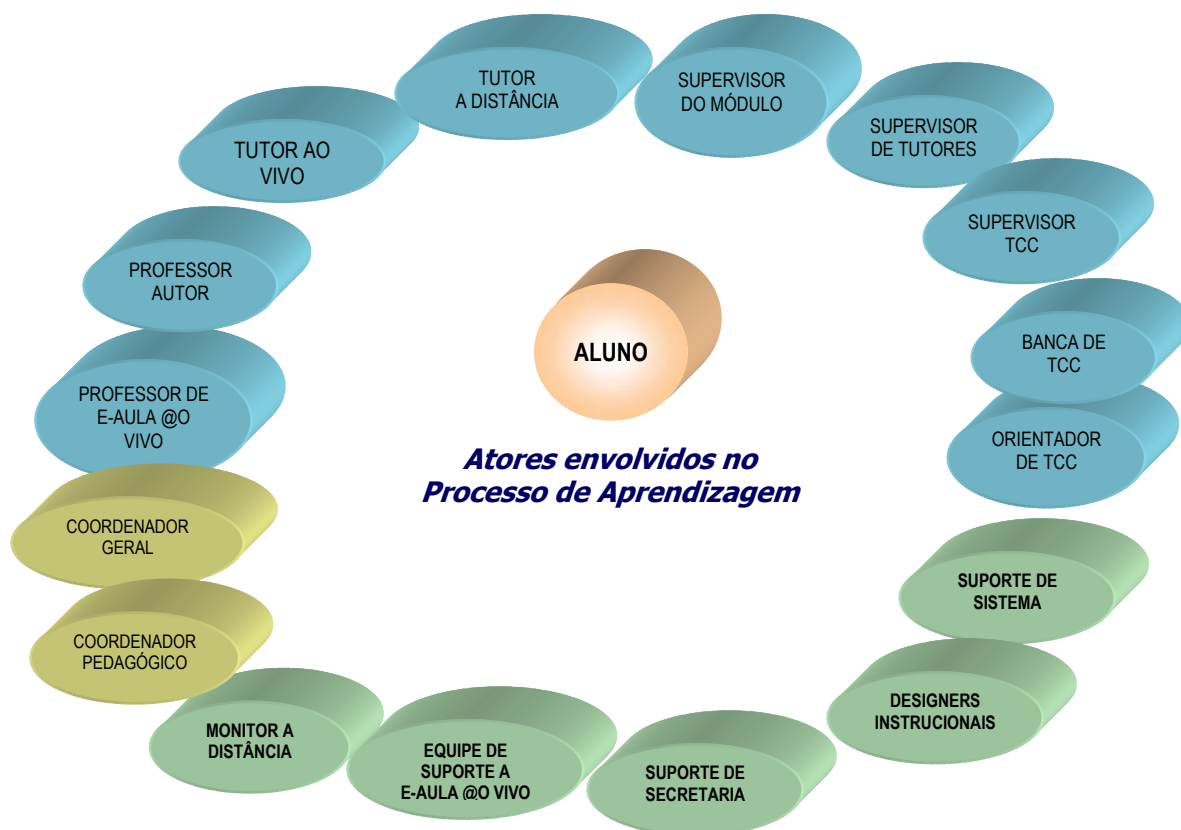
É um espaço para atividades dos alunos, que disponibiliza Biblioteca Virtual, Mural de Recados e Arquivos de Informativos.

Biblioteca: Disponibilizamos uma biblioteca virtual com duas áreas. A primeira área é uma página simples onde constam os endereços de diversas bibliotecas nacionais e internacionais. Por meio destes links, um grande acesso bibliográfico pode ser acessado, todo este conteúdo é de livre consulta. A segunda área é uma biblioteca virtual com arquivos disponíveis.

Mural: Este espaço destina-se a descontração e comunicação ampla entre as turmas. Nele, os alunos podem comentar quaisquer assuntos de seu interesse, como o nascimento de um filho, uma vitória conquistada no trabalho, o interesse por um tema de pesquisa, um evento cultural, um livro ou filme que tenha sido lançado, enfim... Assuntos diversos! Pelo caráter de descontração é possível enviar arquivos anexos como fotos e etc. Os alunos podem postar novos tópicos e responder a tópicos já existentes. Como qualquer comunidade de assuntos abertos, é preciso que haja consenso de todos os participantes!

Arquivos de Informativo: Neste Box, há um link para todos os feedbacks postados pela coordenação. Informativos são publicações da Coordenação referente a conteúdo relevante para todos os participantes do curso. Os informativos posicionam o aluno quanto às principais decisões da Coordenação relativas ao andamento do curso.

## **5.3. Atores Envolvidos no Processo de Ensino-Aprendizagem**



Passamos a descrever agora algumas das funções acadêmicas no curso.

#### **5.4. Coordenação Geral**

Será realizada conjuntamente por coordenadores das instituições parceiras, desde o planejamento do programa até a certificação dos alunos.

#### **5.5. Coordenador Pedagógico**

Profissional encarregado de orientar o trabalho da equipe pedagógica (autores e consultores de conteúdos), objetivando a construção e/ou adaptação de conteúdos às metodologias de ensino-aprendizagem e de avaliação, apropriadas à modalidade de educação a distância; de coordenar a equipe técnica de produção do material instrucional; de coordenar e/ou executar o processo de treinamento de tutores; bem como de coordenar a equipe de tutoria durante a oferta dos cursos.

#### **5.6. Professor Autor**

Profissionais da área do conhecimento objeto do curso, com reconhecido saber e experiência, especialmente designados para elaborar e/ou adaptar os conteúdos didáticos.

#### **5.7. Professor de E-aula @o Vivo**

Profissional que ministrará as aulas ao vivo, tendo o papel de levar o conteúdo educacional aos alunos. Este professor será preferencialmente um profissional reconhecido para atuação no conteúdo do tema.

### **5.8. Supervisor de Conteúdo**

Profissional da área da especialidade do módulo, encarregado de garantir a consistência de conteúdo, preparar as atividades online e as provas a distância e presencial.

### **5.9. Tutor ao Vivo**

O tutor ao vivo acompanha a aula do professor de e-aula @o vivo respondendo dúvidas dos alunos ou repassando-as ao professor para que as responda ao vivo.

### **5.10. Tutores a Distância**

Profissional que se relaciona diretamente com o aluno, acompanhando o desenvolvimento de suas atividades, mediando suas dúvidas sobre conteúdo, realizando o registro de notas para as questões abertas e informando a coordenação sobre quaisquer problemas e eventualidades. Responsável, também, por manter o aluno motivado e estimulado durante todo o processo de construção de seu conhecimento.

### **5.11. Tutor Local**

Profissional que atua como apoiador das atividades desenvolvidas nos encontros presenciais, tais como disponibilizar equipamentos, distribuir materiais, auxiliar na comunicação e demais atividades de apoio.

### **5.12. Orientador de Trabalho de Conclusão de Curso**

Profissional com experiência na produção de trabalhos acadêmicos que atuará na orientação dos alunos para elaboração de seu projeto final. Poderá ainda, participar como membro da Banca Examinadora quando da apresentação do trabalho de conclusão.

### **5.13. Aluno**

Pessoa regularmente matriculada no curso e comprometida com o seu desenvolvimento profissional e a realização efetiva do curso.

## **6. TRABALHO APLICATIVO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)**

Os trabalhos realizados serão orientados para uma reflexão sistemática sobre um problema de pesquisa encontrado na prática do aluno e que servirá de base para a proposição de desenhos de intervenção no contexto organizacional ou na forma de relacionamento social. No percurso do trabalho de conclusão será designado um orientador, com titulação pertinente e experiência em orientação de trabalho científico.

No percurso referente à realização do Trabalho de Conclusão o aluno percorre as seguintes etapas:

- a) Realização do Módulo de Metodologia de Pesquisa;

- b) Elaboração individual do trabalho;
- c) Defesa presencial do Trabalho de Conclusão,

A elaboração, apresentação e defesa individual do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) seguirão regulamento próprio da Faculdade Interativa COC.

A TCC será avaliado pelo conjunto do desempenho dos alunos na prontidão de entrega de cada fase de atividade do módulo, da avaliação dos orientadores e da menção concedida pela Banca examinadora.

## **7. CERTIFICADOS**

Os certificados dos alunos participantes serão emitidos pela Faculdade Interativa COC, em conformidade com a portaria do MEC nº 2.310/2004

## **8. SISTEMAS DE AVALIAÇÃO**

### **8.1. Avaliação**

Programas de educação a distância, pelo seu caráter diferenciado e pelos desafios que enfrentam, devem ser acompanhados e avaliados em todos os seus aspectos de forma sistemática, contínua e abrangente.

O modelo proposto inclui o acompanhamento da aprendizagem, do comportamento e do impacto, considerando como objetos do processo de avaliação, concomitantemente, o desempenho do aluno e o próprio programa de formação. Para tal, são utilizados recursos tradicionais e instrumentos complementares de acompanhamento, como questionários, prova a distância/trabalho em grupo, provas presenciais, rastreamento de atividades dos alunos e registro de participação em interfaces de comunicação, conforme descrito na próxima seção.

No que diz respeito à aprendizagem do aluno haverá avaliação de aprendizagem, em cada módulo, por meio de provas dissertativas e questionário de múltipla-escolha, devidamente estabelecidos no plano de curso demandados pelos tutores de acordo com os módulos.

Haverá provas presenciais de conhecimentos a serem aplicadas sobre o conjunto de módulos ministrados.

Todas as notas ficarão disponíveis no Boletim do Aluno, no AVA. O aluno sempre pode recorrer de uma nota com a qual não tenha concordado, utilizando para isso o sistema de requerimento e as normas que regem o curso com relação a pedidos de revisão de nota de prova. O acompanhamento do desempenho acadêmico é de total responsabilidade do aluno.

### **8.2. Composição das Notas**

Será realizada obedecendo a seguinte distribuição em cada módulo:

ATIVIDADES	Nota (%)	Atividades online	Prova a distância/trabalho em grupo	Prova Presencial
Pergunta Preparatória	4,00%	35%	10,00%	55,00%
Questionário	4,00%			
Painel de Opiniões	5,00%			
Estudo de Caso: Fórum	20,00%			
Avaliação do Tema	1,00%			
Mensagem da Tutoria	1,00%			
		100%		

A nota mínima para aprovação em cada módulo é sete (7) e frequência presencial 75%.

A participação para contabilizar a nota nas atividades acima descritas deve acontecer:

- Estudo de caso - Fórum: em qualquer um dos 12 dias que compõe a aula;
- Painel de Opiniões: participação obrigatória que poderá ser realizada do 1º ao 5º dia da aula;
- Questionário: deverá ser respondido do 1º ao 5º dia da aula;
- Avaliação do Tema: deverá ser respondida em qualquer dia do ciclo da aula;
- Pergunta Preparatória: deverá ser postada do 1º ao 4º dia da aula;
- Mensagem da Tutoria: deverá ser lida e avaliada na terça-feira posterior ao término da aula;
- Prova a Distância (por módulo): ao final do módulo, em uma das 2 datas disponibilizadas pela Coordenação conforme cronograma do curso. A primeira data é no domingo seguinte ao término do módulo e a segunda data no domingo subsequente. Se o aluno optar pela realização da prova em grupo, terá até 15 dias para entregar o trabalho a partir do final do módulo.

### 8.3. Objetivos do Conjunto de Avaliações

- Aferir a eficácia e o impacto do programa de formação;
- Acompanhar os alunos de forma a garantir o seu direcionamento nas atividades de formação, fornecendo-lhes feedback;
- Reduzir o índice de evasão;
- Mensurar a evolução dos alunos no processo de aprendizagem;
- Otimizar o programa de capacitação, propondo redirecionamentos no processo;

## **8.4. Metodologia da Avaliação**

A avaliação do aprendizado deverá acontecer ao final de cada módulo a distância, onde o aluno deverá responder a questões dissertativas, incluindo os pontos mais relevantes do aprendizado e a sua reação aos aspectos de forma e conteúdo dos módulos.

O rastreamento da atividade dos alunos fornecerá dados sobre a sua participação, assim como produzirá importante feedback para o sistema, vez que poderá clarificar aspectos de maior dificuldade para o processo, tais como pontos de esquivas ou de maior duração da atividade.

Os tutores que constatarem casos de plágio (trechos retirados da internet e outras fontes bibliográficas) sem a citação correta dos autores, em quaisquer atividades do curso, podendo-se destacar: prova a distância, painel de opiniões e pergunta da e-aula @o vivo, atribuirão nota zero à atividade. Em caso de reincidência de tal ato no mesmo módulo, isto é, para o segundo caso de plágio cometido pelo mesmo aluno, este será automaticamente reprovado no módulo.

### **8.4.1. Prova Presencial**

As provas presenciais são divididas por módulo e poderão ocorrer provas de mais de um módulo em uma mesma data. A duração da prova presencial é de até 4 horas. Trata-se da avaliação de maior peso e exigência no programa, porém é permitido o uso de materiais impressos como livros, apostilas ou anotações para consulta.

A prova presencial tem como objetivo avaliar a capacidade do aluno em articular os diversos conceitos apresentados nos módulos, bem como sua capacidade de adequação prática desses conteúdos.

Caso o aluno não atinja a média mínima esperada em algum módulo, deverá realizar a prova de recuperação (exame), a ser aplicada em data determinada pela coordenação no calendário acadêmico e realizada conjuntamente com as demais provas presenciais de outros módulos. A prova de recuperação (exame) não será disponibilizada para os alunos que não realizaram a prova a distância do correspondente módulo. A prova presencial de recuperação (exame) substitui somente a nota da prova presencial realizada para o módulo em questão e desta forma, tem o mesmo peso da prova presencial na média final do módulo, ou seja, 55%.

Haverá, conforme previsto no cronograma acadêmico do curso duas chances de realização de prova presencial: prova presencial regular (1ª chance) e prova presencial de substituição ou exame (2ª chance).

Os tutores têm o prazo máximo de um mês para disponibilizarem as notas das provas presenciais.

### **8.4.2. Prova a Distância ou Trabalho em Grupo**

Ao final de cada módulo os alunos realizam uma prova a distância no ambiente virtual de aprendizagem. Essa avaliação contempla todo o conteúdo do módulo. A metodologia de

aplicação é de questões dissertativas com o objetivo de preparar os alunos para a prova presencial. A prova a distância representa 10% da média final do módulo.

#### **8.4.3. Questionários**

A cada tema os alunos realizam uma breve avaliação de seu aprendizado quanto ao conteúdo pertinente àquele tema. O objetivo dessa avaliação é monitorar continuamente o desempenho dos alunos possibilitando rápidas correções de abordagem com o objetivo de prover o melhor aprendizado ao aluno. Essas provas são realizadas por meio do AVA e serão compostas de questões de múltipla escolha. A nota obtida no questionário é computada na média final sendo multiplicada pelo peso que ela representa na média final (4%).

#### **8.4.4. Nota de Participação**

A nota das atividades Painel de Opiniões, Estudo de Caso: Fórum, Pergunta Preparatória, Avaliação do Tema e Mensagem da Tutoria será computada através da participação do aluno. A plataforma (ambiente virtual) controla a participação do aluno por meio de logs em cada uma das ferramentas. A participação no painel de opiniões implica em 5% da nota final de cada aula. A pontuação obtida no painel de opiniões através da avaliação dos colegas serve para que aluno reflita a respeito de como suas percepções são vistas pelos seus colegas.

A participação na avaliação do tema e na mensagem da tutoria implica em 1% da nota final de cada aula.

O envio da pergunta preparatória implica em 4% da nota final de cada aula.

#### **8.4.5. Participação em Estudo de Caso: Fórum**

Calcula-se da mesma forma que as Notas de Participação: os alunos devem participar ativamente dos fóruns, debatendo as considerações feitas pelos tutores e expondo suas próprias dúvidas. A participação nos Fóruns é contabilizada pelo comentário do aluno em cada fórum, lembrando que há um fórum para cada aula. Dessa forma, a colocação de um comentário em cada fórum garante ao aluno 20% de sua nota.

#### **8.5. Ausência nas Atividades Online**

Os alunos que, por algum motivo de força maior (férias, motivos de saúde, gravidez), tiverem que se ausentar do curso (acesso ao site ou e-aula @o vivo) por um prazo superior a quinze dias (uma aula), terá a possibilidade de cumprir suas atividades didáticas por meio de um exercício de compensação: **Reposição de Aulas**, mediante envio de documentação comprobatória da ausência. O tempo para o envio desses exercícios será calculado individualmente, conforme a quantidade dias/aulas perdidos e o tempo em que o aluno esteve ausente das atividades do curso. Essa Reposição de aulas será encaminhada ao tutor, que

atribuirá uma nota, em substituição à participação e nota nas atividades perdidas. O aluno, por esse sistema, não será prejudicado em sua nota e em seu aproveitamento.

O aluno deverá fazer um pedido de Requerimento do tipo “Reposição de aulas” e enviar o documento que ateste a ausência no máximo uma semana após o término do período de afastamento e da data contida no documento. Exemplo: o aluno foi operado e no atestado médico diz que ele deve ficar de repouso do dia 03/05 à 13/05. Ele deve fazer o requerimento até o dia 20/05 no máximo e enviar o documento por correio para o INEPAD. Assim que recebermos o documento, o requerimento será deferido e ele poderá postar suas atividades no AVA.

A reposição de aulas só poderá ser feita para aulas inteiras e é imprescindível o envio de documentos comprobatórios por Correio.

### **8.6. Ausência na E-aula @o Vivo**

O aluno que perder a e-aula @o vivo poderá repor a frequência presencial através da entrega de uma resenha. A resenha deverá ser escrita tendo como base o vídeo gravado da e-aula @o vivo disponível na midiateca. A entrega da resenha deverá ser solicitada através da ferramenta “Pedido de Requerimento” do tipo: “Envio de resenha da e-aula @o vivo”. Este requerimento deve ser feito pelo aluno **em até no máximo 7 dias após a data de realização da e-aula @o vivo**. O requerimento postado dentro do prazo será deferido pela coordenação e o aluno terá sete (7) dias para postar sua resenha. Um link “Envio de Resenha” em letras vermelhas será exibido dentro do Box “Requerimentos” indicando o local onde o aluno deve postar sua resenha.

Regras para recuperar a frequência presencial a partir da entrega da resenha:

- o aluno deve ter **ausência absoluta** na e-aula @o vivo. Ou seja, o aluno terá seu requerimento de pedido de “envio de resenha da e-aula @o vivo” deferido se constatado pela coordenação que não houve presença na aula ao vivo.

- é **imprescindível** que o aluno assista **no mínimo 75%** do tempo total de duração do vídeo da e-aula @o vivo que perdeu, disponível na midiateca a partir das 18h00 da segunda-feira posterior do dia da e-aula @o vivo. Caso o aluno não assista pelo menos  $\frac{3}{4}$  da e-aula @o vivo gravada, para que possa escrever a resenha, não terá sua frequência presencial recuperada, mesmo tendo entregue a resenha.

- fazer o pedido de requerimento do tipo “Envio de resenha da e-aula @o vivo” em até no máximo 7 dias após a data de realização da e-aula @o vivo;

- postar a resenha no prazo indicado pelo ambiente virtual de aprendizagem que é calculado pela plataforma e será de 7 dias a partir da data que a coordenação deferir o pedido de requerimento do aluno;

- ter a resenha avaliada e aprovada;

O aluno que atender as condições acima terá sua frequência presencial recuperada, mas é importante ressaltar que esta **atividade de recuperação é limitada a 25% das e-aula @o vivo totais do curso.**

O aluno que postar uma resenha considerada insuficiente terá sua resposta anulada e não receberá a respectiva frequência presencial naquela e-aula @o vivo.

Ressaltamos mais uma vez que a entrega de resenha da e-aula @o vivo é somente para alunos que perderem a aula ao vivo, na condição de ausência absoluta e este envio é limitado a 25% do total de e-aula @o vivo do curso.

### **8.7. Revisão de Notas**

O aluno pode recorrer das notas recebidas nas avaliações, tanto a avaliação a distância quanto a avaliação presencial. Os pedidos de revisão de nota da avaliação a distância podem ser feitos até quinze (15) dias após a divulgação das notas.

Já o pedido de revisão de notas da avaliação presencial só poderá ser feito após a leitura e compreensão das respostas padrão disponibilizadas no AVA pela coordenação.

Todos os pedidos de revisão de nota de prova devem seguir o mesmo procedimento, usando a ferramenta Requerimentos. Os pedidos de solicitação de revisão de nota de prova presencial deverão conter fundamentação teórica e discussão com base nas respostas padrão, indicando objetivamente qual o módulo, qual a questão, data em que realizou a prova e a discordância com a nota atribuída.

### **8.8. Reprovações nos Módulos**

Um aluno pode ser reprovado em um módulo caso não atinja média 7 (sete) e frequência presencial (e-aula @o vivo) de 75%.

Os alunos que não atingirem a média 7 (sete) em um respectivo módulo poderão fazer uma prova presencial de recuperação (exame). Os alunos devem fazer requerimento solicitando fazer esta prova a partir do momento em que o boletim for disponibilizado com as médias, lembrando que somente poderão fazer a prova de recuperação (exame) o aluno que tiver realizado a prova a distância do módulo.

As provas de recuperação (exame) são presenciais e realizadas às sextas-feiras conjuntamente as demais provas presenciais previstas no calendário acadêmico.

A prova de recuperação (exame) é similar em conteúdo e complexidade à prova oficial do módulo e requer o mesmo grau de dedicação da prova anterior em que o aluno foi reprovado. A prova presencial de recuperação (exame) substitui a nota da prova presencial realizada para o módulo em questão e desta forma, tem o mesmo peso da prova presencial na média final do módulo, ou seja, 55%.

O aluno reprovado pela segunda vez no mesmo módulo deverá cursá-la novamente em separado, ou seja, em outro curso. A realização do módulo nestas condições será pago separadamente em valor proporcional ao da realização do módulo.

### **8.9. Ausência na Prova Presencial**

O aluno que não comparecer à prova presencial fará esta prova cumulativamente com o próximo encontro presencial destinado à realização de provas presenciais, em regime de substituição, juntamente com os alunos em regime de recuperação (exame).

### **8.10. Ausência na Prova a Distância**

Haverá uma prova substitutiva disponibilizada no ambiente virtual sempre aos domingos assim como a prova 1 a distância. Esta segunda prova será sempre no primeiro domingo consecutivo a prova 1.

O aluno que NÃO realizar a prova a distância de um módulo, NÃO poderá realizar a prova de recuperação presencial (exame) da mesma. Esta regra existe devido ao fato de que a nota da prova presencial de recuperação (exame) substitui somente a nota da prova presencial (nota que representa 55% da média no módulo) e não substitui o peso das atividades online (35%) ou prova a distância (10%) não realizadas pelo aluno.

## **9. EQUIVALÊNCIA DE CRÉDITOS**

O aluno deverá solicitar à coordenação do curso, via requerimento no AVA. Estes pedidos serão analisados pela coordenação e o requerimento poderá ser deferido ou indeferido.

## **10. ALTERAÇÃO DE POLO**

O aluno deverá solicitar através do e-mail: [atendimentoead@coc.com.br](mailto:atendimentoead@coc.com.br) ou diretamente na plataforma do Aluno Online, através do Requerimento.

## **11. TRANSFERÊNCIA DE CURSO**

O aluno deverá solicitar através do e-mail: [atendimentoead@coc.com.br](mailto:atendimentoead@coc.com.br) ou diretamente na plataforma do Aluno Online, através do Requerimento.

## **12. CALENDÁRIO**

O calendário acadêmico é essencial no acompanhamento do curso. Nele estão estipuladas todas as atividades tanto online quanto as datas para as aulas presenciais e provas presenciais. Os prazos das atividades também podem ser facilmente acompanhados pelo calendário. O calendário será disponibilizado no ambiente virtual de aprendizagem. Eventualmente uma ou outra data poderá ser alterada a critério da coordenação e é da responsabilidade do aluno ficar atento às atualizações do calendário disponibilizado no AVA.

## **13. RELAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO MANUAL DO ALUNO**

Revisão	Natureza da Revisão	Data
00		24/02/2010